

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程

（通則）

第1条 この交付規程は、一般社団法人日本タンナーズ協会（以下「協会」という。）が定める皮革製造業競争力強化事業業務方法書（以下「業務方法書」という。）第10条に基づき、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金（以下「補助金」という。）の交付について必要な事項を定めるものである。

2 補助金の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、製造産業基盤強化基金補助金（平成27年度第1次補正予算分）交付要綱、皮革関連産業競争力強化事業実施要領及びその他の法令の定めによるほか、協会が定める業務方法書及びこの交付規程の定めるところによる。

（目的）

第2条 この補助金は、皮革製造業者等が行う転廃業支援事業に要する経費の一部を補助することにより、皮革製造業の競争力強化を図り、皮革製造業の健全な発展に寄与することを目的とする。

（補助対象者）

第3条 補助金の交付の対象となる皮革製造業者等（以下「補助対象者」という。）は次の各号に掲げる要件を全て満たすものであること。ただし、別紙「暴力団排除に関する誓約事項」の記に記載されている事項に該当する者が行う事業に対しては、本補助金の交付対象としない。

一 第5条第1項に基づく交付申請の際に、次のア及びイに掲げる要件を全て満たすものであること。

ア 皮革の製造を主たる業としている者（以下「なめし革製造業者」という。）又は皮革の製造に密接に関連する業を主たる業としている者（なめし革製造業者の下請事業者又は牛、豚等の皮を原料にゼラチン、にかわ、油脂、肥料及び飼料を製造する事業者）であって、これらの業を2年以上行っている者

イ 申請時から2年以上前に取得した化製場設置許可書（化製場等に関する法律（昭和23年法律第140号）第3条第1項に基づき化製場の設置許可を受けた書面をいう。以下同じ。）を所持している者。ただし、なめし革製造業者であって次のいずれかに該当する場合は、当該事業者の工場等の設置許認可権限を有する地方公共団体の長が発行する工場等の設置許認可書又は設置の許認可を受けている証明書により、当該事業者がなめし革製造業者であることを確認できる場合は、これらの書面をもって化製場設置許可書に代えることができる。

（1） 化製場等に関する法律で適用対象としている獣畜以外の皮のみを原料としている場合

（2） 「へい獣処理場等に関する法律に基づく皮革製造の適用範囲について」（昭和36年6月12日環乳第4号）において回答している「半製品からの製造施設」にあつては、化製場の設置許可権限を有する都道府県知事（保健所を設置する市又は特別区にあつては、市長又は区長）の解釈により当該施設を化製場の設置許可の対象外としていることが証明できる場合

二 別表に掲げる転廃業支援事業（以下「補助事業」という。）が完了した際（複数回にわたり補助金の交付を受ける場合は、最後に受けた補助金に係る補助事業が完了した際）に、前号アに規定する業を廃止している者

2 補助対象者のうち、既に協会の皮革製造業競争力強化事業（経営改善支援事業、利子補給支

援事業及び調査研究等支援事業)補助金(以下「経営改善等補助金」という。)の交付を受けている者及び過去に協会の皮革製造業再編特別対策事業(経営改善支援)交付金(以下「経営改善交付金」という。)の交付を受けている者にあつては、当該経営改善等補助金及び経営改善交付金を自主的に返還(以下「自主返還」という。)し、次の各号に掲げる要件を満たすものであること。

- 一 今期の補助事業において、経営改善等補助金の交付を受けている者については、取得財産等当該補助金に係る交付済額を全額返還し、第21条第5項に規定する返還確認通知書の通知を協会から受けた場合
 - 二 前期以前の補助事業において、経営改善等補助金の交付を受けている者については、取得財産等(皮革製造業競争力強化事業(転廃業支援事業)補助金交付規程第19条第1項に規定する取得財産であつて第20条第2項に規定する処分制限を経過していないもの)があるときは、当該取得財産等に係る残存簿価に補助率を乗じて得た額を返還し、第21条第5項に規定する返還確認通知書の通知を協会から受けた場合
 - 三 経営改善交付金の交付を受けている者については、皮革製造業再編特別対策事業業務方法書第32条第1項に規定する取得財産等であつて、同条第4項に規定する処分制限期間を経過していないものがあるときは、当該取得財産等に係る残存簿価と同額を返還し、第21条第5項に規定する返還確認通知書の通知を協会から受けた場合
- 3 補助対象者のうち、経営改善等補助金の交付決定を受け当該補助金に係る補助事業を実施中の者については、経営改善等補助金のそれぞれの交付規程に基づき、計画変更承認申請書(補助事業の全部を廃止)を協会に提出し、あらかじめその承認を受けている者であること。

(交付の対象等)

第4条 協会は、補助対象者が行う補助事業を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として協会が必要と認める経費(以下「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内で補助金を交付する。

- 2 補助対象経費の区分、費目、補助率及び一件当たりの補助金申請の下限額は、別表のとおりとする。
- 3 第1項の事業は、国等による補助金等による事業と重複してはならない。

(交付の申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする補助対象者(以下「申請者」という。)は、様式第1による補助金交付申請書(以下「交付申請書」という。)に協会が定める書類を添え、協会に提出しなければならない。ただし、申請者が網干支部及び大阪支部に所属する協会会員並びに協会会員以外である場合にあつては、交付申請書及び様式第1-1による連帯保証書に協会が定める書類を添え、協会に提出しなければならない。

- 2 申請者は、前項の補助金の交付の申請をするに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(交付決定の通知)

第6条 協会は、前条の規定による交付申請書の提出があった場合には、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、補助金を交付すべきものと認めるときは、交付決定を行い、様式第2による補助金交付決定通知書を申請者に通知するものとする。ただし、補助金の交付が適当でないと認めるときは、様式第3による補助金不交付決定通知書を申請者に通知するものとする。

2 前条第1項の規定による交付申請書が到達してから、当該申請に係る前項による交付決定又は不交付決定を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、30日とする。

3 協会は、前条第2項ただし書による交付の申請がなされたものについては、補助金の額の確定において当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

4 協会は、第1項の通知に際して必要な条件を付することができる。

(申請の取下げ)

第7条 前条第1項の交付決定通知を受けた申請者（以下「補助事業者」という。）は、交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、補助金の交付の申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から20日以内に協会に書面をもって申し出なければならない。

(補助事業の経理等)

第8条 補助事業者は、補助事業の経費については、皮革製造業競争力強化事業専用口座（皮革製造業競争力強化事業専用口座は、他の目的に使用してはならない。）を設けるとともに、通帳、帳簿及びすべての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

2 補助事業者は、前項の通帳、帳簿及び証拠書類を補助事業の完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後5年間、協会の要求があったときは、いつでも閲覧できるように保存しておかなければならない。

(計画変更の承認等)

第9条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、様式第4により計画変更承認申請書を協会に提出し、あらかじめその承認を受けなければならない。

一 補助対象経費の区分ごとに配分された額を変更しようとするとき。ただし、補助事業の経費の区分ごとに配分された各配分額の20パーセント以内の流用増減を除く。

二 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。

ア 事業目的に変更をもたらすものではなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、より能率的な事業目的達成に資するものと認められる場合

イ 事業目的及び事業能率を損なわない事業計画の細部の変更である場合

三 補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 協会は、前項の規定に基づく計画変更承認申請書を受理したときは、これを審査し、承認の適否を決定し、様式第5による計画変更承認通知書又は様式第6による計画変更不承認通知書のいずれかを補助事業者に速やかに通知するものとする。

3 協会は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

(契約等)

第10条 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般

の競争に付さなければならない。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難若しくは不適當である場合は、指名競争に付し又は随意契約によることができる。

- 2 補助事業者は、補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、実施に関する契約を締結し、協会に届け出なければならない。
- 3 協会は、前項の届出があった場合には、必要と認める事項について指示することができる。

(債権譲渡の禁止)

第 1 1 条 補助事業者は、第 6 条第 1 項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を協会の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。

(事故の報告)

第 1 2 条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに様式第 7 による事故報告書を協会に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告等)

第 1 3 条 協会は、補助事業の適正かつ円滑な運営を図るために必要と認めるときは、補助事業者に対し様式第 8 による状況報告書の提出を求め、又は現地調査等を行うことができるものとする。

- 2 補助事業者は、協会が前項の報告書の提出又は現地調査等を申し出た場合は、遅滞なくこれに応じなければならない。
- 3 協会は、第 1 項の規定による報告書又は現地調査等により、当該補助事業が補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件に適合していないと認めるときは、補助事業者に対し、これに適合させるための措置をとるべきことを指示することができる。
- 4 補助事業者は、前項の規定による指示を受けたときは、これを誠実に遵守しなければならない。

(実績報告)

第 1 4 条 補助事業者は、補助事業が完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）したときは、その日から起算して 30 日以内に様式第 9 による実績報告書を協会に提出しなければならない。

- 2 補助事業者は、前項の規定にかかわらず実績報告書の提出期限について、協会の別段の承認を受けたときは、その期限によることができる。
- 3 補助事業者は、第 1 項の実績報告を行うに当たって、補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第 1 5 条 協会は、前条第 1 項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容（第 9 条第 1 項に基づく承認をした場合は、その承認された内容）及びこれに付した条件に適合すると認めたとときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知する。

- 2 協会は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずる。
- 3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から 20 日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利 10.95 パーセントの割

合で計算した延滞金を徴するものとする。

(補助金の支払)

- 第16条 補助金は、前条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。
ただし、必要があると認められる経費については、補助金の交付決定の後に概算払をすることができる。
- 2 補助事業者は、前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、様式第10による請求書を協会に提出しなければならない。

(消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

- 第17条 補助事業者は、補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合には、様式第11により速やかに協会に報告しなければならない。
- 2 協会は、前項の報告があった場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずる。
- 3 第15条第3項の規定は、前項の返還の規定について準用する。

(交付決定の取消し等)

- 第18条 協会は、第9条第1項第3号の補助事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次に掲げる場合には、第6条第1項の交付の決定の全部若しくは一部を取消し又は変更することができる。
- 一 補助事業者が、法令、本交付規程又は法令若しくは本交付規程に基づく協会の処分若しくは指示に違反した場合
 - 二 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合
 - 三 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
 - 四 補助事業者が、別紙暴力団排除に関する誓約事項に反することが明らかになった場合
 - 五 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- 2 前項の規定は、第15条に基づく補助金の額の確定があった後においても適用するものとする。
- 3 協会は、第1項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずる。
- 4 前項の補助金の返還を命じられたときは、補助事業者が協会会員である場合にあっては、補助事業者が所属する支部の理事が補助事業者と連帯して当該補助金を返還する義務を負うものとする。ただし、補助事業者が綱干支部及び大阪支部に所属する協会会員並びに協会会員以外である場合にあっては、連帯保証人が補助事業者と連帯して当該補助金を返還する義務を負うものとする。
- 5 協会は、第3項の返還を命ずる場合には、第1項第5号に規定する場合を除きその命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。
- 6 第3項に基づく補助金の返還については、第15条第3項の規定を準用する。
- 7 協会は、補助事業者が第1項第1号から第4号(以下「不正」という。)に該当した場合には、次に掲げる措置をとることができるものとする。
- 一 協会の全ての補助金に係る交付決定を行わないこと。
 - 二 当該補助事業者の名称及び不正の内容を公表すること。

(財産の管理等)

第19条 補助事業者は、補助対象経費（補助事業の一部を第三者に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

2 補助事業者は、取得財産等について、様式第12による取得財産等管理台帳を備え管理しなければならない。

3 補助事業者は、当該交付決定に係るに取得財産等があるときは、第14条第1項に定める報告書に様式第13による取得財産等管理明細表を添付しなければならない。

(財産の処分の制限)

第20条 取得財産等のうち処分（補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付け、又は担保に供することをいう。以下同じ。）を制限する財産は、取得価格又は効用の増加価格が単価50万円以上の機械、器具、備品及びその他の財産とする。

2 取得財産等の処分を制限する期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める期間を準用する。

3 補助事業者は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、様式第14による財産処分承認申請書を協会に提出し、あらかじめその承認を受けなければならない。

4 協会は、前項の規定に基づく財産処分承認申請書を受理したときは、これを審査し、承認の適否を決定し、様式第15による財産処分承認通知書又は様式第16による財産処分不承認通知書のいずれかを補助事業者に速やかに通知するものとする。

5 補助事業者は、第3項の承認を受けた場合において、当該処分により得られた収入額又は当該取得財産等の残存簿価のいずれか高い方の額に補助率を乗じて得た額について、当該取得財産等に係る補助金の交付額を上限とし、様式第17による収入金等納付書により協会に納付しなければならない。

(補助金の自主返還等)

第21条 補助対象者は、第3条第2項に規定する経営改善等補助金又は経営改善交付金を自主返還しようとするときは、様式第18又は様式第19による返還承認申請書を協会に提出し、あらかじめその承認を受けなければならない。

2 協会は、前項の規定に基づく返還承認申請書を受理したときは、これを審査し、承認の適否を決定し、様式第20による返還承認通知書又は様式第21による返還不承認通知書のいずれかを補助対象者に速やかに通知するものとする。

3 協会は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

4 補助対象者は、第2項に規定する返還承認通知書により通知された経営改善等補助金又は経営改善交付金の返還が完了したときは、様式第22による返還報告書を協会に提出しなければならない。

5 協会は、前項に規定する返還報告書を受理したときは、これを審査し、適正に返還が行われていることを認めるときは、様式第23による返還確認通知書を補助対象者に速やかに通知するものとする。

(交付規程の変更)

第22条 この交付規程を変更するときは、理事会の議決を経たのち、経済産業大臣の承認を受けなければならない。

附 則

この交付規程は、平成28年8月25日から施行する。

附 則

この交付規程は、令和2年11月24日から施行する。

附 則

この交付規程は、令和5年1月25日から施行する。

附 則

この交付規程は、令和6年11月14日から施行する。

別表（補助対象経費の区分、費目、補助率及び一件当たりの補助金交付申請の下限額）

【事業名：転廃業支援事業】

補助対象経費の区分	補助対象経費の費目	補助率	下限額
1. 廃業支援事業	(1) 退職金（廃業に伴う役職員の退職金）	5/6以内	原則、一件当たりの補助金交付申請額が100万円以上の事業であること。
	(2) 解体処理費（廃業に伴う機械装置等及び工場社屋の解体費・廃棄物処理費）		
	(3) 敷地整備費（跡地の土壌汚染対策費を含む。）		
2. 転業支援事業	(1) 機械装置等購入費（新規事業の事業所開設に必要な機械装置・器具備品の購入費。運搬費・付帯工事費を含む。）		
	(2) 機械装置等改良費（新規事業の事業所開設に必要な機械装置・器具備品の修繕・改造等効用を増加させる経費。器具備品を含む。運搬費・付帯工事費を含む。）		
	(3) 建物等取得費（新規事業の事業所開設に必要な建物・部屋の取得費）		
	(4) 建物改良費（新規事業の事業所開設に必要な建物・部屋の修繕・改造等効用を増加させる経費。付帯工事費を含む。）		
	(5) 開業費（新規事業の開業に必要な開業準備費用で繰延資産に該当するもの。将来的に返還されるものは除く。）		
	(6) 加盟金（新規事業の開業に必要なフランチャイズ等の加盟一時金で繰延資産に該当するもの。将来的に返還されるものは除く。）		

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

様式第 1

年 月 日

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 殿

住 所
名 称
代表者名
電話番号

印

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付申請書

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第 5 条第 1 項の規定に基づき、上記補助金の交付について、下記のとおり申請します。

なお、経費の内訳は、別添実施計画書のとおりです。

記

1. 補助事業の目的及び内容									
2. 補助事業の効果 (転廃業における具体的な効果を記載)									
3. 事業の開始及び完了予定日	年		月		日から		年	月	日まで
4. 補助事業に要する経費 (総事業費)	金							円	
5. 補助対象経費 (4.のうち別表の補助対象経費の額)	金							円	
6. 補助金交付申請額 (5.×5/6以内の額)	金							円	
7. 転廃業補助金 既交付決定額 ((注2)参照)	金							(転廃 円 (転廃 (転廃	— — 号) — — 号) — — 号)

8. 転廃業補助金交付決定・申請累計額 (6. +7. の計)	金							円
9. 転廃業補助金交付申請可能残額 (上限額-8.)	金							円
10. 補助事業 (補助対象経費) の区分								
(1) 廃業支援事業	金							円
(2) 転業支援事業	金							円
合 計	金							円
11. 上記事業 (補助対象経費) の区分ごとの内容 (上記(1)、(2)の事業区分ごとに、その内容を具体的に記載)								
(1) 設備の概要 (機械装置等を購入・改良等する場合に記載) ※複数の場合は別添可	設備の名称							
	用 途							
	所 在 地							
(2) 施設の概要 (建物・部屋等を購入・改良等する場合に記載) ※複数の場合は別添可	施設の名称							
	用 途							
	所 在 地							
	階 数	地下	階	地上	階			
	総床面積	m2						
12. 会社の概要	社 歴 (創業年数)	年 月 (年 月 ~ 年 月)						
	従業員数	人						
	直 近 売 上 高	百万円 (年 月決算)						

	建物・設備等の状況	
13. 廃業予定日	年 月 日	
14. 転業予定の有無 (有の場合は具体的な業種を記載)	有 () ・ 無	
15. 補助金の自主返還等の有無 (注1(8), (9)を参照)	自主返還	有 (確認日: 年 月 日) ・ 無
	計画変更	有 (承認日: 年 月 日) ・ 無
16. 消費税仕入控除税額の減額申請の有無	有 ・ 無	
17. 経費の内訳	別添1「実施計画書」のとおり	

(注1) 申請に際しては、次の書類を添付すること。

- (1) 別添1「実施計画書」
- (2) 別添2「役員名簿」
- (3) 別添3「暴力団排除に関する誓約事項」
- (4) 補助対象者であることを証明する以下の書類
 - ① 2年以上営業している実績を証明する書類
 - ② 化製場設置許可書等の写し
- (5) 本補助金の交付決定後は、交付規程第3条第1項第1号アに規定する業(なめし革の製造、なめし革製造業者の下請及びゼラチン、にかわ、油脂、肥料、飼料の製造)を再開しない旨の念書
- (6) 機械装置等及び建物等を購入・改良等する場合は以下の書類
 - ① 現在の設備及び施設の概要
 - ② 当該設備及び施設を申請の日から遡って1ヶ月以内に撮影した日付入り写真
 - ③ 当該設備及び施設の現状の平面図
- (7) 社歴(創業年数)については、それが確認できる書類
- (8) 申請者が網干支部及び大阪支部に所属する協会会員並びに協会会員以外である場合は、様式第1-1「連帯保証書」(印鑑登録証明書等の必要書類を添付)
- (9) 交付規程第3条第2項に規定する経営改善等補助金の自主返還を行っているときは、返還確認通知書(様式第23)の写し
- (10) 交付規程第3条第3項に規定する経営改善補助金の計画変更(補助事業の全部を廃止)を行っているときは、計画変更承認通知書の写し

(注2) 7. の既交付決定額については、転廃業支援事業補助金でこれまでに受けた交付決定額(額の確定により減額になった場合はその額)の合計額を記載すること。

(別添3)

年 月 日

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 殿

住 所
名 称
代表者名
電話番号

印

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

年 月 日

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 殿

住 所
氏 名
電話番号 印

連 帯 保 証 書

令和 年 月 日付で（補助事業者氏名）が皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程（以下「交付規程」という。）第5条第1項の規定に基づき申請した補助金が交付された場合において、交付規程第18条第3項の規定により補助金を返還する必要性が生じたときは、交付規程第18条第4項の規定により、（補助事業者氏名）と連帯して当該補助金を返還する義務を負うことを誓約します。

（注1）連帯保証人は、登録された印鑑を押印し、以下の書類を添付すること。

- （1）印鑑登録証明書
- （2）身分証明書の写し（運転免許証・保険証等）※法人にあっては代表者のもの
- （3）所得証明書（源泉徴収票・課税証明書・納税証明書等）
- （4）住民票

（注2）連帯保証人については、反社会的勢力（※下記参照）については、連帯保証人になることができない。

- ①暴力団 ②暴力団員 ③暴力団準構成員 ④暴力団関係企業 ⑤総会屋等、社会運動等標榜ゴロ又は特殊知能暴力集団等 ⑥前記①～⑤に準ずる者

番 号
年 月 日

申請者（名称及び代表者）あて

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長名 印

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付で申請のありました皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金については、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程（以下「交付規程」という。）第 6 条第 1 項の規定に基づき下記のとおり交付することを決定しましたので通知します。

記

1. 交付決定通知番号	転廃業 □ □ - □ □ - 第 号					
2. 補助事業に要する経費	金					円
3. 補助対象経費	金					円
4. 補助金の額	金					円

- 補助金の交付の対象となる事業の内容、補助対象経費の配分及びこの配分された経費に対応する補助金の額は、交付申請書に記載のとおりとします。
- 補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとします。
- 補助金の額の確定は、実績報告書に基づき、補助対象経費の区分ごとに配分された経費の実支出額に補助率を乗じて得た額と配分された経費ごとに対応する補助金の額とのいずれか低い額の合計額とします。
- 補助事業者は、法令及び交付規程の定めるところに従わなければなりません。
なお、これらの規定に違反する行為がなされた場合、次の措置が講じられ得ることに留意してください。
 - 交付規程第 18 条第 1 項の規定による交付決定の取消し、第 18 条第 3 項の規定による補助金の返還又は第 18 条第 6 項の規定による加算金の納付。
 - 協会の全ての補助金に係る交付決定を行わないこと。
 - 補助事業者の名称及び不正の内容の公表。
- 補助金に係る消費税及び地方消費税相当額については、交付規程の定めるところにより、消費税及び地方消費税仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税及び地方消費税仕入控除税額を減額することとなります。

様式第3

番 号
年 月 日

申請者（名称及び代表者）あて

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 名

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金不交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のありました皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金については、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第6条第1項の規定に基づき下記のとおり交付しないことを決定したので通知します。

記

1. 交付しないことを決定した理由

様式第4

年 月 日

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 殿

交付決定通知番号 転廃業 ー ー
住 所
名 称
代表者名 印
電話番号

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金計画変更承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知を受けた上記補助事業の（内容、経費の配分）を下記のとおり変更したいので、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第9条第1項の規定に基づき計画変更の承認を申請します。

記

1. 変更予定年月日	年 月 日	
2. 変更事項 (詳細に記載すること)	変更前	変更後
3. 変更理由 (詳細に記載すること)		
4. 計画変更が事業に及ぼす影響		

5. 計画変更後の経費内訳

(単位：円)

区分及び 費目 <small>(別表の補助対象経費の区分及び費目)</small>	補助事業に 要する経費 <small>(事業全体で必要とする総事業費)</small>		補助対象経費 <small>(左欄のうち、別表の補助対象経費の費目に該当する額)</small>		補助金の額 <small>(左欄のうち、補助金交付申請額)</small>		備 考 <small>(算出基礎を記載)</small>
	変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後	
合 計							

(注1) 中止又は廃止の場合には、中止又は廃止後の措置を含めて、この様式に準じて申請すること。

(注2) 消費税及び地方消費税の仕入控除を受ける場合には、各経費から仕入控除税額に相当する消費税及び地方消費税額を差し引くこと。

様式第5

番 号
年 月 日

補助事業者（名称及び代表者）あて

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 名

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金計画変更承認通知書

令和 年 月 日付けで申請のありました上記の件については、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第9条第2項の規定に基づき下記のとおり承認することを決定しましたので通知します。

記

1. 交付決定通知番号	転廃業 □□-□□-第 号							
2. 補助事業に要する経費 (変更後)	金							円
3. 補助対象経費 (変更後)	金							円
4. 補助金の額 (変更後)	金							円
5. 補助事業の内容及び 経費の内訳 (変更後)	計画変更承認申請書に記載のとおり。							
6. その他変更承認事項								

様式第 6

番 号
年 月 日

補助事業者（名称及び代表者）あて

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 名

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金計画変更不承認通知書

令和 年 月 日付けで申請のありました上記の件については、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第 9 条第 2 項の規定に基づき下記のとおり承認しないことを決定したので通知します。

記

1. 承認しないことを決定した理由

様式第7

年 月 日

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 殿

交付決定通知番号 転廃業 ー ー
住 所
名 称
代表者名 印
電話番号

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金事故報告書

令和 年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知を受けた上記補助事業に係る事故について、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第12条の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1. 事故の内容及び原因	
2. 予定期間内に完了することが出来なくなった理由 (遂行が困難となった理由)	
3. 補助事業の現在の進捗よく状況	
4. 補助事業を引き続いて実施した場合の見通し	
5. 事故の防止のため採った措置	
6. 事故に係る金額	円

(注) 事故の原因を立証する書類を添付すること。

様式第 8

年 月 日

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 殿

交付決定通知番号 転廃業 ー ー
住 所
名 称
代表者名 印
電話番号

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金状況報告書

令和 年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知を受けた上記補助事業に係る実施状況については、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第 13 条第 1 項の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の概要

事業概要 (補助対象経費の区分ごとに記載)	
--------------------------	--

2. 遂行状況

完成内容	
未完成内容	
完了予定日	年 月 日

3. 補助対象経費の使用状況

(単位：円)

区分及び 費目 <small>(別表の補助対象 経費の区分及び費目)</small>	補助事業に 要する経費 <small>(事業全体で必 要とする総事業 費)</small>	補助対象 経費 <small>(左欄のうち、別 表の補助対象経 費の費目に該当 する額)</small>	算出基礎		補助金 の額 <small>(左欄のうち、補 助金の交付決定 を受けた額)</small>	備考
			補助事業に 要する経費 <small>(事業全体の経 費における費目 ごとの積算内訳)</small>	補助対象 経費 <small>(左欄のうち、補 助対象経費の費 目ごとの積算内 訳)</small>		
【完成分】						
小計						
【未成分分】						
小計						
合計						

(注) 消費税及び地方消費税の仕入控除を受ける場合には、各経費から仕入控除税額に相当する消費税及び地方消費税額を差し引くこと。

年 月 日

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 殿

交付決定通知番号 転廃業 ー ー
住 所
名 称
代表者名 印
電話番号

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知を受けた上記補助事業を完了したので、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第14条第1項の規定に基づき下記のとおりその実績を報告します。

記

I. 補助事業の期間 開始日： 年 月 日
終了日： 年 月 日

II. 補助事業の内容及び効果

1. 事業（補助対象経費）の区分

(1) 廃業支援事業	金							円
(2) 転業支援事業	金							円
合 計	金							円

2. 上記事業（補助対象経費）の区分ごとの内容及び効果

(上記(1)～(2)の事業区分ごとに内容及び効果を具体的に記載)		
(1) 設備の概要 (機械装置等を購入・改良等する場合に記載) ※複数の場合は別添可	設備の名称	
	用 途	
	所 在 地	
(2) 施設の概要 (建物・部屋等を購入・改良等する場合に記載) ※複数の場合は別添可	施設の名称	
	用 途	
	所 在 地	
	階 数	地下 階 / 地上 階
	総床面積	m ²

Ⅲ. 補助事業の収支決算

1. 収 入

費 目	金 額
自己資金	円
補 助 金	円
合 計	円

2. 支 出

(1) 総 括 表

(単位：円)

区分及び 費 目 (別表の補助対象経 費のく分及び費目)	補 助 事 業 に 要 した 経 費 (事業全体で要した総 事業費)		補 助 対 象 経 費 (左欄のうち、別表の補助対象経費の費目に該当 する額)				補 助 金 充 当 額 (最終的に補助金を充当した額)		
	計画額	実績額	計画額	流用額	流用後 計画額	実績額	交 付 決定額	流用後 計画額	実績額
合 計									

(2) 費目別の決算内訳書

(単位：円)

費 目	実 績 内 容	金 額

- (注1) 当該交付決定により財産を取得しているときは、交付規程第19条第3項の規定に基づき、様式第13による取得財産管理台帳明細表を添付すること。
- (注2) 消費税及び地方消費税の仕入控除を受ける場合には、各経費から仕入控除税額に相当する消費税及び地方消費税額を差し引くこと。
- (注3) 支出総括表の流用後交付決定額は、区分間の流用をした場合に流用後の交付決定額を記載すること。
- (注4) 発生した経費を証明する書類（契約書、請求書、領収書、銀行振り込み依頼書等）の写しを添付すること。
- (注5) 機械装置等及び建物等を購入・改良等した場合は、その経過がわかる日付入り写真及び導入した機械装置等及び建物等の概要がわかる資料を添付すること。
- (注6) 化製場廃止届出書の写し、廃業届提出済証明書などの交付規程第3条第1項第1号アに規定する業（なめし革の製造、なめし革製造業者の下請及びゼラチン、にかわ、油脂、肥料、飼料の製造）を廃止したことが証明できる書類を添付（複数回にわたり補助金の交付を受ける場合は、最終分の実績報告書に添付）すること。

年 月 日

一般社団法人日本タンナーズ協会
 会長 殿

交付決定通知番号 転廃業 ー ー
 住 所
 名 称
 代表者名 印
 電話番号

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金精算払（概算払）請求書

令和 年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知を受けた上記補助金の精算払（概算払）金額を下記のとおり請求します。

記

1. 請求金額	金					円
2. 振込先						
(1) 金融機関名・店舗名						
(2) 預金種別		普通・当座				
(3) 口座番号						
(4) 名 義	氏 名	(フリガナ)				
	住 所	(フリガナ)				
3. 概算払の理由 <small>（概算払の場合のみ。概算払を必要とする理由を記載し、別添概算払請求額内訳書を添付すること。）</small>						

(別添)

概算払請求額内訳書

(単位：円)

区分及び 費目	交付決定		既往実績額 (年 月 ~ 年 月)	見込額 (年 月 ~ 年 月)	計	補助金 の 額	補 助 金 既受領額	差 引 請求額
	補助対 象経費	補助金 の 額						
合 計								

様式第 1 1

年 月 日

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 殿

交付決定通知番号 転廃業 ー ー
住 所
名 称
代表者名 印
電話番号

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金に係る消費税額及び
地方消費税額の確定に伴う報告書

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第 1 7 条第 1 項の規定に基づき下
記のとおり報告します。

記

1. 補助金額 (交付規程第 1 5 条による額の確定額)	金						円
2. 補助金の確定時における消費税及 び地方消費税に係る仕入控除税額	金						円
3. 消費税額及び地方消費税額の確定 に伴う補助金に係る消費税及び地 方消費税に係る仕入控除税額	金						円
4. 補助金返還相当額 (3 - 2)	金						円

(注) 別紙として積算の内訳を添付すること。

様式第12

取得財産等管理台帳

区分 財産名	規格	数量	単価	金額	取得 年月日	耐用年数	保管場所	補助率	備考
			円	円					

(注1) 記載の対象となる取得財産等は、交付規程第20条第1項に定める処分制限財産（取得価格又は効用の増加価格が単価50万円以上のもの）であって、耐用年数が1年以上のものとする。

(注2) 財産名の区分は、(イ)事務用器具備品、(ロ)事業用器具備品、(ハ)書籍、資料、(ニ)無形資産（工業所有権等）、(ホ)機械装置、(ヘ)不動産（従物を含む。）、(ト)その他の物件とする。

(注3) 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

(注4) 取得年月日は、検収年月日を記載すること。

様式第 13

取得財産等管理明細表

区分 財産名	規格	数量	単価	金額	取得 年月日	耐用年数	保管場所	補助率	備考
			円	円					

(注1) 記載の対象となる取得財産等は、交付規程第20条第1項に定める処分制限財産（取得価格又は効用の増加価格が単価50万円以上のもの）であって、耐用年数が1年以上のものとする。

(注2) 財産名の区分は、(イ)事務用器具備品、(ロ)事業用器具備品、(ハ)書籍、資料、(ニ)無形資産（工業所有権等）、(ホ)機械装置、(ヘ)不動産（従物を含む。）、(ト)その他の物件とする。

(注3) 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

(注4) 取得年月日は、検収年月日を記載すること。

様式第 1 4

年 月 日

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 殿

交付決定通知番号 転廃業 ー ー
住 所
名 称
代表者名 印
電話番号

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金に係る財産処分承認申請書

上記の件について、下記のとおり取得財産等を処分したいので、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第 20 条第 3 項の規定に基づき承認を申請します。

なお、処分による収入金等については、交付規程第 20 条第 5 項に基づき協会に納付します。

記

1. 処分する財産							
2. 処分の理由							
3. 処分の方法							
4. 取得年月日	年 月 日						
5. 取得価格	金						円
6. 残存簿価	金						円
7. 収入見込額	金						円

(注 1) 取得財産等管理台帳（様式第 1 2）及び取得財産等管理明細表（様式第 1 3）を添付すること。

(注 2) 処分をしたい財産を申請時に撮影した日付入りの写真、財産の概要、図面等の資料を添付すること。

(注 3) 複数の財産を処分したい場合は、財産ごとに申請書を提出すること。

様式第15

番 号
年 月 日

補助事業者（名称及び代表者）あて

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 名

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金に係る財産処分承認通知書

令和 年 月 日付けで申請のありました上記の件については、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第20条第4項の規定に基づき下記のとおり承認することを決定しましたので通知します。

記

1. 交付決定通知番号	転廃業□□-□□-第 号						
2. 処分する財産							
3. 処分の理由							
4. 処分の方法							
5. 取得年月日	年 月 日						
6. 取得価格	金						円
7. 残存簿価	金						円

様式第16

番 号
年 月 日

補助事業者（名称及び代表者）あて

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 名

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金に係る財産処分不承認通知書

令和 年 月 日付けで申請のありました上記の件については、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第20条第4項の規定に基づき下記のとおり承認しないことを決定したので通知します。

記

1. 承認しないことを決定した理由

様式第 17

年 月 日

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 殿

交付決定通知番号 転廃業 ー ー
住 所
名 称
代表者名 印
電話番号

皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金に係る財産処分による
収入金等納付書

令和 年 月 日付け 第 号をもって財産処分承認通知を受けた上記の件について、下記のとおり取得財産等を処分しましたので、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第 20 条第 5 項の規定に基づき下記のとおり協会に納付します。

記

1. 処分した財産								
2. 取得年月日	年 月 日							
3. 処分年月日	年 月 日							
4. 取得価格	金							円
5. 残存簿価	金							円
6. 収入額	金							円
7. 補助金相当額 (5. 6. の高い方の額×補助率)	金							円
8. 処分財産に係る 補助金交付額	金							円
9. 納付額	金							円
10. 納付予定年月日	年 月 日							

(注 1) 財産処分後の取得財産等管理台帳（様式第 12）及び取得財産等管理明細表（様式第 13）を添付すること。

(注 2) 収入金に係る領収書等の写しを添付すること。

(注 3) 複数の財産を処分した場合は、財産ごとに納付書を提出すること。

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 殿

住 所
名 称
代表者名
電話番号

印

皮革製造業競争力強化事業（経営改善支援事業、調査研究等支援事業、
利子補給支援事業）補助金返還承認申請書

上記の件について、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第21条第1項の規定に基づき下記のとおり申請します。

記

1. 交付決定通知番号	経営改善・調査研究・利子補給□□—□□—第 号						
	経営改善・調査研究・利子補給□□—□□—第 号						
	経営改善・調査研究・利子補給□□—□□—第 号						
2. 既交付決定額計 (内訳) (計画変更を行った場合は、 計画変更承認通知書の「補助 金の額(変更後)」を記載)	金						円
	金						(経営・調査・利子) 円(年 月 日)
	金						(経営・調査・利子) 円(年 月 日)
	金						(経営・調査・利子) 円(年 月 日)
3. 既交付額計 (内訳) (競争力強化事業補助金に おいて、これまでに実際に補 助金の支払を受けた金額を 記載。補助事業実施中の概算	金						円
	金						(経営・調査・利子) 円(年 月 日)
	金						(経営・調査・利子) 円(年 月 日)

払分を含む。)	金						(経営・調査・利子) 円(年 月 日)
4. 返還申請額計 (内訳)	金						円
	金						円(経営・調査・利子)
	金						円(経営・調査・利子)
	金						円(経営・調査・利子)

(注1) 記載欄が不足する場合は、適宜欄を増やして記載すること。

(注2) 該当する補助金交付決定通知書の写し及び補助金支払請求書の写しを添付すること。

一般社団法人日本タンナーズ協会
 会長 殿

住 所
 名 称
 代表者名
 電話番号

印

皮革製造業再編特別対策事業（経営改善支援）交付金返還承認申請書

上記の件について、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第 2 1 条第 1 項の規定に基づき下記のとおり申請します。

記

1. 返還申請額計	金						円
-----------	---	--	--	--	--	--	---

【返還の対象となる所得財産等の内訳】

(1) 承認番号	経営改善□□—□□— 第 号						
(2) 財産等の名称							
(3) 取得年月日	年 月 日						
(4) 取得価格	金						円
(5) 残存簿価	金						円
(6) 返還申請額	金						円

(注 1) 皮革製造業再編特別対策事業業務方法書第 3 2 条第 2 項に規定する取得財産等管理台帳・明細表（様式第 1 2）を添付すること。

(注 3) 対象となる財産が複数ある場合は、適宜様式の欄を増やして記載すること。

番 号
年 月 日

申請者（名称及び代表者）あて

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 名

皮革製造業競争力強化事業（経営改善支援事業、調査研究等支援事業、利子補給支援事業）補助金・皮革製造業再編特別対策事業（経営改善支援）交付金
返還承認通知書

令和 年 月 日付けで申請のありました上記の件については、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第 2 1 条第 2 項の規定に基づき下記のとおり承認することを決定しましたので通知します。

記

1. 皮革製造業競争力強化事業（経営改善支援事業、調査研究等支援事業、利子補給支援事業）補助金

(1) 交付決定通知番号	経営改善・調査研究・利子補給 □□—□□—第 号					
	経営改善・調査研究・利子補給 □□—□□—第 号					
	経営改善・調査研究・利子補給 □□—□□—第 号					
(2) 返還すべき金額計	金					円

2. 皮革製造業再編特別対策事業（経営改善支援）交付金

(1) 承認番号	経営改善 □□—□□—第 号					
	経営改善 □□—□□—第 号					
	経営改善 □□—□□—第 号					
(2) 返還すべき金額計	金					円

3. 返還すべき補助金等の合計額及び振込先

(1) 返還すべき金額計	金					円
(2) 振込先						

(注 1) 返還を完了したときは、返還報告書（様式第 2 2）を提出すること。

(注 2) 返還すべき金額が全額返還されたことを確認し、協会から返還確認通知書の通知を受けた後でなければ転廃業支援事業補助金の申請はできない。

様式第 2 1

番 号
年 月 日

申請者（名称及び代表者）あて

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 名

皮革製造業競争力強化事業（経営改善支援事業、調査研究等支援事業、利子
補給支援事業）補助金・皮革製造業再編特別対策事業（経営改善支援）交付金
返還不承認通知書

令和 年 月 日付けで申請のありました上記の件については、皮革製造業競争力強化事
業（転廃業支援事業）補助金交付規程第 2 1 条第 2 項の規定に基づき下記のとおり承認しないこと
を決定したので通知します。

記

1. 承認しないことを決定した理由

一般社団法人日本タンナーズ協会
 会長 殿

住 所
 名 称
 代表者名
 電話番号
 印

皮革製造業競争力強化事業（経営改善支援事業、調査研究等支援事業、利子補給支援事業）補助金・皮革製造業再編特別対策事業（経営改善支援）交付金
 返還報告書

令和 年 月 日付け 第 号をもって返還承認通知を受けた上記の件について、下記のとおり返還しましたので、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第 2 1 条第 4 項の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1. 皮革製造業競争力強化事業（経営改善支援事業、調査研究等支援事業、利子補給支援事業）補助金

(1) 交付決定通知番号	経営改善・調査研究・利子補給 □□—□□—第 号
	経営改善・調査研究・利子補給 □□—□□—第 号
	経営改善・調査研究・利子補給 □□—□□—第 号
(2) 返還済金額	金 □□□□□□□□ □□□□□□□□ 円

2. 皮革製造業再編特別対策事業（経営改善支援）交付金

(1) 承認番号	経営改善 □□—□□—第 号
	経営改善 □□—□□—第 号
	経営改善 □□—□□—第 号
(2) 返還済金額	金 □□□□□□□□ □□□□□□□□ 円

3. 返還した補助金等の合計額及び振込日

(1) 返還済金額計	金 □□□□□□□□ □□□□□□□□ 円
(2) 振込日	年 月 日

様式第 2 3

番 号
年 月 日

申請者（名称及び代表者）あて

一般社団法人日本タンナーズ協会
会長 名

皮革製造業競争力強化事業（経営改善支援事業、調査研究等支援事業、利子
補給支援事業）補助金・皮革製造業再編特別対策事業（経営改善支援）交付金
返還確認通知書

令和 年 月 日付けで報告のありました上記の件については、適正に返還されたことを
確認しましたので、皮革製造業競争力強化事業（転廃業支援事業）補助金交付規程第 2 1 条第 5 項
の規定に基づき通知します。

なお、本通知をもって、転廃業支援事業補助金の交付申請を行うことができます。